BOP/WE-A/2014/033

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania.**

Wdrażanie i kontynuacja programów z zakresu profilaktyki selektywnej skierowanych   
do osób zagrożonych narkomanią: dzieci, młodzieży i dorosłych.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu w Szczecinie programów wczesnej interwencji dla osób używających narkotyków.

**Celem zadania jest:**

1. krótka interwencja,
2. pobudzanie do refleksji nad skutkami stosowania narkotyków użytkowników substancji psychoaktywnych i odurzających,
3. podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania narkotyków,
4. poznanie lokalnego systemu pomocowego.

W/w cele oferenci winni realizować z wykorzystaniem następujących działań:

1. programy wczesnej interwencji kierowane do odbiorców eksperymentujących   
   z narkotykami oraz okazjonalnie lub/i problemowo stosujących narkotyki,
2. zajęcia warsztatowe,
3. superwizja dla osób prowadzących program,
4. opracowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych,
5. podnoszenie kwalifikacji osób prowadzących program poprzez uczestnictwo   
   w tematycznych szkoleniach i konferencjach.
6. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 100 000,00 zł (słownie złotych brutto: sto tysięcy 00/100) i pochodzi   
ze środków w rozdziale 85153, tj. zwalczanie narkomanii, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i wkład osobowy (w tym praca społeczna członków   
i wolontariuszy). Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów zadania.

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej   
z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących   
z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r.   
   Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.),
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). **Wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).**
4. Uchwałą Nr XXXV/1022/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 listopada 2013 r.   
   w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.
5. Uchwała XXXV/1065/13 Gminy Miasto Szczecin z dnia 20 listopada 2013 r.   
   w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2014 rok.
6. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

1. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
3. organizacje pozarządowe,
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów   
   o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,   
   o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz   
   o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
6. spółdzielnie socjalne,
7. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które   
   nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu   
   na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
9. Oferenci zobowiązani są planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowania środków z dotacji Gminy Miasto Szczecin wyłącznie na bieżącą realizację zadania.
10. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.

**Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji na:**

1. wynagrodzenia dla realizatorów poszczególnych zadań,
2. udział w szkoleniach lub/i konferencjach oraz superwizjach,
3. koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania do wysokości maksymalnej 20% brutto dotacji, o którą się ubiegają,
4. materiały biurowe i dydaktyczne,
5. opracowanie i wydruk materiałów edukacyjnych.

**Ponadto oferta powinna zawierać:**

1. diagnozę problemu i uzasadnienie realizacji zadania,
2. opis planowanych działań, harmonogram oraz planowane do osiągnięcia rezultaty,
3. wskaźniki efektywności pozwalające ocenić opisywanie rezultaty,
4. krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym prowadzona lub planowana jest działalność,
5. informację o kwalifikacjach kadry,
6. kryteria i tryb wyłaniania adresatów zadania,
7. ilość uczestników zadania.
8. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **10 lutego** **2014 r**. (**będzie brana pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego, Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania   
   w imieniu oferenta(-ów);
3. oświadczenie podmiotu (BOP 11).
4. „ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2014 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania).
5. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.   
W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi   
lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
6. dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu, takimi jak:

1. liczba uczestników objętych działaniami,
2. przewidywane do osiągnięcia rezultaty.
3. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w 2012 roku oraz 2013 roku zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych podmiotom uprawnionym.**

2012:

60 000,00 zł – Stowarzyszenie „Monar”

30 000,00 zł – Towarzystwo Rodzin i Przyjaciół Dzieci Uzależnionych „Powrót z U”

2013:

50 000,00 zł – Stowarzyszenie „Monar”

33 735,00 zł – Towarzystwo Rodzin i Przyjaciół Dzieci Uzależnionych „Powrót z U”

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05,   
na stronie [www.szczecin.pl/bop](http://www.szczecin.pl/bop), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: [bop@um.szczecin.pl](mailto:bop@um.szczecin.pl).

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 30.01.2014 r. o godzinie 12.00 w Sali 335 OP Urzędu Miasta.

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Wioletta Engel–Araźna – Biuro ds. Organizacji Pozarządowych – telefon   
91 424 51 14, e-mail: [warazna@um.szczecin.pl](mailto:warazna@um.szczecin.pl)

oraz

Pani Kamila Trzebiatowska – Wydział Spraw Społecznych – telefon 91 435 11 45,   
e-mail: [ktrzeb@um.szczecin.pl](mailto:ktrzeb@um.szczecin.pl).